|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **党徽** |  | **中共北京大学环境科学与工程学院委员会** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党员发展材料归档审核表** | | | | | | |
| **姓名：** | **所属党支部：** | | | | **提交申请书时间：** | |
| **确定积极分子时间：** | **初级党课培训时间：** | | **确定发展对象时间：** | | **高级党课培训时间：** | |
| **入党公示时间：** | **入党时间：** | | **介绍人1：** | | **介绍人2：** | |
| **党委谈话时间：** | **转正公示时间：** | | **转正时间：** | | **送档时间及经手人：** | |
| **材料明细** | | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | | | **勾选** | |
| **1** | **入党申请书** | | | |  | |
| **2** | **入党积极分子培养考察登记表** | | | |  | |
| **3** | **党的知识培训班登记表（初级党课）** | | | |  | |
| **4** | **党性教育读书班登记表（高级党课）** | | | |  | |
| **5** | **个人自传** | | | |  | |
| **6** | **政治审查材料（回函、报告）** | | | |  | |
| **7** | **入党志愿书** | | | |  | |
| **8** | **预备党员教育考察登记表** | | | |  | |
| **9** | **转正申请书** | | | |  | |
| **思想汇报填写日期（精确到日）** | | | | | | |
| 1、 | | 2、 | | 3、 | | 4. |
| 5、 | | 6、 | | 7、 | | 8. |
| 9、 | | 10、 | | 11、 | | 12. |

注：

1）在接收为预备党员前，相关材料由党支部及个人保存；之后交由院党委留存，转正后归入人事档案。

2）所有日期均应具体到日。

3）注意保存，不得遗失，未归档前如关系调转应及时转给新的党组织。