入党申请书写作说明

入党申请书是每个要求入党的人自愿向党组织递交的表达自己入党意愿的书面材料。每一个要求入党的人，都必须由本人向党组织提交申请书，这是为了向党组织表明自己的入党志愿，使党组织了解自己的信念和要求，便于党组织对入党申请人进行考察、教育和培养。

1. 入党申请书没有固定的格式，但在长期的实践中，逐步形成了一定的模式。大多数人都按这种模式来写。一般应包括以下内容：

（1）标题。在第一行的正中写“入党申请书”。

（2）称呼。在标题下空一行顶格写出接受入党申请书的党组织名称。一般写“x党支部”。

（3）正文。这是入党申请书的主要内容，包括：自己对党的认识；自己为什么要入党；自己的成长经历和思想、工作、学习、作风等方面的情况；自己怎样以实际行动争取早日入党等。本人如果有政治历史问题或受过奖励、处分，都必须如实写清楚，不能隐瞒、欺骗组织。

（4）结尾。一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”作为正文的结束。正文写完之后，加“此致”“敬礼”等用语结束全文。

（5）署名和日期。在结尾下一行的后半行（右下方）写出申请人的姓名和具体申请日期。

2. 写入党申请书时要注意：

（1）要认真学习党章和党的有关基本知识，了解党，认识党，树立正确的入党动机。要联系思想实际谈自己对党的认识，与党组织交心，切忌抄书、抄报或从网上下载，不谈真实思想。

（2）要对党忠诚老实，如实向党组织说明自己的政治历史本人经历等有关情况，不得隐瞒或伪造。

（3）入党申请书一般应由本人亲笔书写。如因文化程度低或其他特殊原因，不能亲自书写的，可由本人口述，请别人代写，但要说明不能书写的原因，经申请入党的同志签名盖章后交给党组织。

入党申请书应由本人亲自交给党组织，一般由党支部组织委员负责管理。

已写入党申请书的同志因工作变动到了新单位，需向新单位党组织汇报情况，或再次递交申请书和思想汇报材料，以便新单位的党组织了解自己。

原接收其入党申请书的党组织，应及时将入党申请书及有关材料转给其新单位。