**研究生课程中期退课**

研究生课程中期退课的相关事项：

一．中期退课安排

1．退课流程：学生本人网上提交退课申请—学校审核—学生查询退课结果

2．时间安排（以当学期通知为准）：

网上提交退课申请时间：开学后第八周（周一早9:00）—第九周（周五中午12:00）

审核时间：教学周第九周周五（下午）

查询退课结果时间：审核后第二天

3．路径：

退课申请路径：校内门户→更多→个人业务→研究生院业务→培养办教务→中期退课申请

查询退课结果路径：登录校内门户→更多→个人业务→研究生院业务→培养办教务→查看在校成绩中查看（退课成功的课程，成绩栏显示W）

二．不可中期退课的课程：开学10周内结束的课程，部分院系的模块课程（详情咨询院系教务老师），以及课程表中标注不可中期退课的课程。

三．注意事项：

本专业先修课，退课后可能会影响后续课程的学习和科研工作的进展，退课前请咨询导师，获得更多指导和建议。

退课生效后，该门课程成绩记W，并在成绩单上如实体现。

逾期不再受理退课申请。