**研究生选课通知**

**一. 上课日期**

　　以当年通知为准。

**二. 选课**

　　1. 请研究生同学在学校规定的交费时间内足额交纳相关学习费用（学费、住宿费）。如果在上课前一周之前未交相关费用，选课系统将无法处理欠费学生的选课结果，则选课无效。

　　2. 网上选课网址：<http://elective.pku.edu.cn>（校内门户）。（如网上选课系统的选课计划中没有课程，请联系本院系研究生教务老师，录入并分配培养方案，生成个人培养计划）。

　 选课操作说明请参考：

<https://grs.pku.edu.cn/pygz/jxgl/kcgl/zdzc888/index.htm>

　　3. 网上选课时间安排

　 网上初选时间：上学期考试周结束后—本学期上课日前（具体以当年通知为准）；

　　查询初选结果：选课开始后第二日；

　　补退选时间：选课开始后两周内；

　　最终选课结果查询：退补选结束以后登录校内门户→信息服务→个人服务→研究生院业务→培养办教务→查看在校成绩中查询。

　　选修医学部课程的同学请注意：

　　医学部第二轮补退选时间：选课开始后第一周。

　 医学部第三轮补选时间：选课开始后第二周。

　　4. 中期退课

　　研究生可在学期中，学校规定的时间，进行中期退课，通常在第8、9教学周，具体时间和流程届时请关注研究生院发布的中期退课通知。中期退课的课程将在成绩单中如实记录，成绩记“W”，学分为“0”。

　　课表中特别注明不得中期退课的课程，模块课程，10周内结束的课程不可办理中期退课。

　　5. 缓考的课程

　　缓考的课程无需重新选课，但应在开学初与任课教师沟通，说明情况，根据教师安排，参加课程学习和考试。

　　6. 重修的课程

　　考核成绩不合格，需要重修的课程仍需在网上选课，成绩如实记录，同时在成绩单中标注“重修”。

　　7. 已选修课程，无论是否参加考核，成绩是否合格，都将在研究生成绩单中真实完整记录。

**三. 研究生公共外语课安排（课程信息以当学期通知为准）**

　　1. **第一外国语**，必修课，2学分，36学时（每周2学时，一学期）。秋季学期由于新生入校，选课人数较多，未能选上的同学可在春季或之后的任一学期选修。

　　注意：**博士生须在综合考试前取得学分，硕士生须在毕业学期前取得学分**（如在毕业年级选修，因期末考试时间晚于毕业答辩时间，学分未修满，将无法正常答辩）。课程安排如下：

**一外英语**：《研究生学术英语写作》（课程号61400500），《国际交流英语视听说》（课程号61410520），《研究生英语影视听说》（课程号61410560），《美国文化》（课程号61410570），《美式英语语音》（课程号61410580），《TED演讲与社会》（课程号61410592），《科技人文英语》（课程号61410595）。

以上7门任选1门。每学期均有开设，博士、硕士均可选修。

**一外其它语种**：

　 仅在秋季学期开设。本学期开设《研究生一外俄语》（61410610），《研究生一外法语》（61410620），《研究生一外德语》（61410630），《研究生一外日语》（61410640）。

　　2. **第二外国语**，2学分，64学时（每周4学时，一学期），研究生均可选修。

**四. 办理第一外国语免修安排（每学期开学均可办理）**

　　办理时间：选课开始前一周至选课开始后一周，具体时间以当年通知为准（工作时间）；

　　办理地点：外国语学院语言中心（外院新楼109房间）电话：62751585；

　　结果查询：2023年9月22日之后学生可登录校内门户→信息服务→个人服务→研究生院业务→培养办教务→查看在校成绩中查询免修结果。

　　注意事项：

　　1. 免修条件请详见研究生手册中《北京大学研究生公共必修课学习和考试的规定》；

　　2. 申请者需携带相关免修申请材料的原件、复印件（在右上角注明学号和姓名）以及本人录取通知书（或校园卡）；

　　3. 不可代办；

　　4. 逾期不办理；

　　5. 硕博连读生，硕士阶段已获得第一外国语学分的同学，博士阶段无须修读第一外国语，不得办理外语免修。

**五. 研究生思想政治理论必修课安排（课程信息以当学期通知为准）**

　　1. 博士生政治理论课

　　《中国马克思主义与当代》（课程号61400001），2学分，32学时（每周2学时，一学期），为博士研究生必修课。每学期均开设。

　　2. 硕士生政治理论课

硕士生必修2门（3学分）政治理论课程，1门必修课（2学分）+1门选择性必修课（1学分）。

必修课为：《新时代中国特色社会主义理论与实践》（课程号61410004），2学分，32学时（每周4学时，8周），每学期开设。

选择性必修课包括：《马克思主义与社会科学方法论》（课程号61410006），《自然辩证法概论》（课程号61410007），《习近平总书记关于教育的重要论述研究》（04002778），《习近平法治思想研究专题》（22100019），《习近平外交思想研究》（02419675），《新时代生态文明建设前沿问题研究》（12610300），《前沿科技伦理专题》（02319630），《中国特色社会主义经济前沿问题》（02510300），1学分，16学时（每周2学时，8周），以及由学校教务长办公室审核批准，院系独立建设的部分课程，具体参见个人培养计划中的课程列表。

**六. 港澳台研究生公共必修课安排**

1. 港澳台研究生的公共外语课与大陆同学同样要求。

2.**《中国概况》（61410008）为港澳台研究生的必修课，2学分，32学时。秋季学期开设。其中：**

**01班，授课语言为中文，02班，授课语言为英文。**

**七. 留学生（研究生）公共必修课安排**

1. 第一外国语（汉语）是留学生的必修课。汉语免修条件参见《北京大学研究生公共必修课学习和考试的规定》中相关条款。不能免修汉语的留学生，须参加《基础汉语》课程学习，具体教学安排参见汉语学院即将发布的选课通知。

2. **《中国概况》（61410008）为留学生（研究生）的必修课，2学分，32学时。秋季学期开设。其中：**

**01班，授课语言为中文，02班，授课语言为英文。**

**八. 体育选修课安排**

本学期体育教研部为研究生开设了11门体育选修课，欢迎同学们选修。

**九.** **昌平新校区教学安排**

　　1. 公共必修课

　　 研究生一外英语，**《科技人文英语》（61410595）**，必修课，2学分，36学时（每周2学时，一学期）

　　 硕士生思政课，**《新时代中国特色社会主义理论与实践》（61410004）00班**

　　2. 体育选修课

　　《健美操》（04102970）

　　《跆拳道》（04102973）

**以上课程上课地点在昌平新校区。**

**十. 医学部研究生选修校本部研究生安排**

**医学部研究生选修校本部研究生课程的要求和方法，见医学部选课通知。**

**研究生课程中期退课**

研究生课程中期退课的相关事项：

一．中期退课安排

1．退课流程：学生本人网上提交退课申请—学校审核—学生查询退课结果

2．时间安排（以当学期通知为准）：

网上提交退课申请时间：开学后第八周（周一早9:00）—第九周（周五中午12:00）

审核时间：教学周第九周周五（下午）

查询退课结果时间：审核后第二天

3．路径：

退课申请路径：校内门户→更多→个人业务→研究生院业务→培养办教务→中期退课申请

查询退课结果路径：登录校内门户→更多→个人业务→研究生院业务→培养办教务→查看在校成绩中查看（退课成功的课程，成绩栏显示W）

二．不可中期退课的课程：开学10周内结束的课程，部分院系的模块课程（详情咨询院系教务老师），以及课程表中标注不可中期退课的课程。

三．注意事项：

本专业先修课，退课后可能会影响后续课程的学习和科研工作的进展，退课前请咨询导师，获得更多指导和建议。

退课生效后，该门课程成绩记W，并在成绩单上如实体现。

逾期不再受理退课申请。

**研究生课程期末评估的通知**

研究生课程期末评估工作启动，为了更好地“以评促教”，切实地推动课程教学质量的提升，采用**手机端**和**电脑端**两种形式同时进行。

　　一、评估时间（以当学期通知为准）：

　　考试周开始前一个月内。

　　所有本学期选有参评课程的研究生均要求参加评估，完成评估后才能通过校内信息门户查看本学期成绩。

　　二、评估方式：

　　（一）手机端微信评估

  1、用微信扫描如下二维码，关注“北京大学研究生课程评估”微信公众号。  
　　2、点击登录，输入『学号』及『密码』（与校内门户一致），点击“任务评价”，填写各门课程的评估问卷。填写完成后，点击『提交』即可。

　　（二）电脑端系统评估

　　1、登录北京大学研究生课程评估系统http://yjskcpg.pku.edu.cn/。

　　2、输入『学号』及『密码』（与校内门户一致）完成登录。

　 3、“我的任务”中对应了本学期应评估的课程，点击操作栏中的“评价”，进入并填写问卷。填写完成后，点击『提交』即可。

　　三、注意事项：

　　 （一）对于配备助教的课程，需将课程问卷和助教问卷均填写完毕后才可提交。

　　 （二）所有评估结果均为**匿名**且提交后**无法修改**，请注意提交前确认信息填写无误。

　　 （三）不在任务列表内的课程，不属参评范围，故表中不列出。

　　 （四）课程评估系统需通过校园网访问，**校外访问需通过VPN**。

　　课程评估的意见和建议对促进授课教师提高教学水平、改进课堂教学具有积极的参考作用，所有的评价意见最终都是匿名的，请同学们认真、如实、客观地填写评估问卷，对研究生课程教学提出宝贵的意见和建议。

　　如有疑问，可联系研究生院培养办公室，电话：62755598。